

মাসিক ও ৩৫০০ টাকা
 আর্থিক সহায়তা
 Mr. Nohor
 ০৭/১০/২০২২
 জাহাঙ্গীর নাহার
 আইডি নং-২৬০০৩
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এমপিও)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৩.১৭.২০৭২

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলাধীন নবিয়াবাদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, নবিয়াবাদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর আবেদনের তাং ১৩/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৮২৩৮, তাং-৩০/০৬/২০২২
- (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর স্মারক নং-৩৭.০২.১৯৪০.০০০.৯৯.৩৭২.২২-২০৮/১, তাং-২১/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলাধীন নবিয়াবাদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MUHAMMAD WALI ULLAH (ইনডেক্স নং-C311825)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD WAHID UDDIN SARKER (ইনডেক্স নং-C304932)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: A-SUP বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD FAQRUL ALAM (ইনডেক্স নং-C311827)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL SCIENCE
০৪	জনাব MST MORIAM AKTAR (ইনডেক্স নং-C322648)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৫	জনাব MD RABIUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R1005415)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৬	জনাব MD IQBAL HOSSAIN (ইনডেক্স নং-C311829)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব SYED ALAMGIR (ইনডেক্স নং-C311832)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৮	জনাব MOHAMMAD MOTALEB HOSSAIN (ইনডেক্স নং-N2127675)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD GOLAM MOHIUDDIN (ইনডেক্স নং-C311834)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MD ALAUDDIN BHUIAN (ইনডেক্স নং-C311836)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব MRS ROBINA AKTER (ইনডেক্স নং-C319708)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব MUHAMMAD ABDUS SAMAD BHUYAN (ইনডেক্স নং-C2028539)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD MOFIZUL ISLAM (ইনডেক্স নং-C703033)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

১৪	জনাব MD MOYNUL HOSSAIN (ইনডেক্স নং-C324772)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
----	--	-------------------------	-----------------------------

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব জি এম মেহেদী হাসান, স্টোর কিপার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

Handwritten Signature

১০-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

১) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক

(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

৩) জনাব জি এম মেহেদী হাসান, স্টোর কিপার, মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৩.১৭.২০৭২/১(৫)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯
১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- ৪) সভাপতি/সুপার/নবিয়াবাদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

১০-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত এবং প্রেরণ করা হয়েছে
 ১৩/১০/২০২২
 জাহাঙ্গীর আলম
 আইডি নং-২৬০০৩
 সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.২০৬৭

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলাধীন লোহালিয়া কে.এম.হক বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, লোহালিয়া কে.এম.হক বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পটুয়াখালী এর আবেদনের তাং-০১/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৫৩৫৮, তাং-০৩/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পটুয়াখালী এর স্মারক নং-জেশিঅ/পটু/৩১৭৭, তাং-০৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলাধীন লোহালিয়া কে.এম.হক বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD JAHANGIR ALAM (ইনডেক্স নং-B070103)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব FARDUSHI BEGUM (ইনডেক্স নং- B370175)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৩	জনাব MD SHADIUL ISLAM (ইনডেক্স নং-B470958)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD HELAL UDDIN (ইনডেক্স নং-B470959)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৫	জনাব MD. HABIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2114310)	পদবী: AM বিষয়: HADIS	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD JALAL UDDIN (ইনডেক্স নং-B357219)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৭	জনাব DELOWAR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-B364454)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৮	জনাব KHADIZA BEGUM (ইনডেক্স নং-B357116)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD FARUK HOSSAIN (ইনডেক্স নং- B582541)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব BETHI AKTER (ইনডেক্স নং-N2108124)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব MD CHAN MIA (ইনডেক্স নং- B370177)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১২	জনাব MAMTAZ BEGUM (ইনডেক্স নং- B583635)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. NANNU MRIDHA (ইনডেক্স নং-N2111551)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাশিঅ, জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বেরিশাল), মাশিঅ এবং জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাশিঅ, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ড কুয়েন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

১০-১০-২০২২

১০-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

...

১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক

(প্রশাসন), মাশিঅ

২) জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাশিঅ এবং

৩) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাশিঅ,

ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.২০৬৭/১(৫)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পটুয়াখালী।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ লোহালিয়া কে.এম.হক বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পটুয়াখালী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১০-১০-২০২২

১০-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক